**高级商务礼仪—全面提升全员职业素养**

**时间地点：**

**2014年1月11-12日 四川-成都市 2014年03月15-16日 浙江-嘉兴市**

**2014年3月22-23日 云南-昆明市 2014年04月26-27日  辽宁-大连市**

**2014年5月17-18日 山东-临沂市 2014年05月24-25日 江苏-无锡市**

**2014年9月13-14日 湖南-长沙市 2014年10月25-26日 湖北-宜昌市**

培训费用：2800元/人（专家演讲费、税费、培训资料费）食宿统一安排费用自理

培训对象：企业全体人员

**联系方式：中企联企业培训网  
咨询电话：010-62885261 传真：010-62885218  
联 系 人：潘宏利 13051501222  
电子邮箱：phL568@163.com  
网 址：www.zqLpx.com**

**课程目标:**

工作能力的提升，使我们成为受欢迎的人。提升企业成员个人素质、修养，塑造企业新形象，帮助企业在服务致胜的时代开创[商务礼仪](http://www.cnbm.net.cn/add/liyi.asp)服务的先河，实现企业的自我超越，赢得市场。

[课程](http://www.chinacpx.com/new.asp)大纲：  
一、礼仪的要旨  
◆礼仪是交往艺术  
◆[商务礼仪](http://www.chinacpx.com/tag/%E5%95%86%E5%8A%A1%E7%A4%BC%E4%BB%AA_1.html)适用于商界  
◆人际交往的要点：摆正位置与互动  
◆内强素质，外塑形象

二、商务交往中有效沟通的实现  
◆沟通的重要性  
◆有效沟通的必要性  
◆换位思考  
◆人际交往尊重为本  
◆尊重他人即意味着尊重对方的价值观及其选择  
◆给别人创造机会

三、阳光的心态  
◆快乐是我们送给自己最佳的礼物  
◆有什么样的心态，就会有什么样的人际关系  
◆有容乃大  
◆问题有时出在人们看问题的角度有所不同  
◆我们必须争取让多数人喜欢我们  
◆养心之“三不烦”

四、商务交际中的常见难点  
◆宜选与忌选的话题  
◆礼宾规格与排序  
◆礼品赠送  
◆商界人士所面对的三大场合的着装要求师资力量

讲师简介：

金正昆 教授  
国际礼仪专家  
外交学博士生导师 　　  
中国礼仪教授第一人 　　  
知名礼仪与公共关系专家 　　  
权威的国际[商务礼仪](http://www.chinacpx.com/tag/%E5%95%86%E5%8A%A1%E7%A4%BC%E4%BB%AA_1.html)专家 　　  
中企联培训中心高级讲师 　　  
外交部礼宾司礼仪顾问 　　  
中国2008年奥运礼仪顾问 　　  
中国人民大学国际关系学院外交学原系主任 　　  
礼仪与公共研究中心主任 　　  
曾任国际传播与交流教研室、外交学教研室副主任 　　  
兼任国内多家国家机关及企事业的礼仪顾问

著名公共关系与礼仪专家，中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公关研究中心主任，外交学博士生导师。目前主要从事外交学、传播学、礼仪学研究。其应用礼仪的研究，目前在国内居于前沿位置，现为中国人民公安大学、西北大学、西南大学等多所院校兼职教授。个人正式出版专著、教材12部，主要有《[商务礼仪](http://www.chinacpx.com/tag/%E5%95%86%E5%8A%A1%E7%A4%BC%E4%BB%AA_1.html)》、《政务礼仪》、《外事礼仪》、《公司礼仪》等。主编教材 6部，主要有《涉外交际礼仪》等。发表文章、论文百余篇，累计个人发表约580万字。

**联系方式：中企联企业培训网  
咨询电话：010-62885261 传真：010-62885218  
联 系 人：潘宏利 13051501222  
电子邮箱：phL568@163.com  
网 址：www.zqLpx.com**

**高级商务礼仪—全面提升全员职业素养**

**报名回执表**

回执请发到：[phL568@163.com](mailto:phL568@163.com) 或传真至:**010-62885218**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 我单位共 \_\_\_ 人确定报名参加 2014年\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日在 \_\_­\_\_\_ 举办的**《高级商务礼仪—全面提升全员职业素养》**培训班。 | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 地 址 |  | | 传 真 |  | E-mail |  |
| 序号 | 参会人员 | 性 别 | 部门/职务 | 联络手机 | 金 额 | 合 计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 缴费方式 | □ 转帐 □ 现金 （请选择 在□打√） | | | |  |  |
| 住宿要求 | 预定：双人房\_\_\_间；单人房\_\_\_间，住宿时间：\_\_ 月 \_\_ 至 \_\_ 日(不用预定请留空) | | | | | |

此表所填信息仅用于招生工作，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！