|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | | |
| 上课时间 |  | | | 上课地区 | |  | |
| 公司名称 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | | | 部门 |  | |
| 电 话 |  | | | | 手机 |  | |
| 传 真 |  | | | | E-mail |  | |
| 参会学院姓名 | 职务 | | 性别 | | 联系电话&手机 | | Email |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 参会人数：—— 人 |  | 付款方式： 现金： 支票： 转账： | | | | | 费用合计：￥ 元|人 |
| *汇款账号* |  | 开户名：中企联会（北京）企业管理中心  帐 号：中国工商银行北京市翠微路支行  **开户行：02000 8090 92000 78149** | | | | | |

1、填写完毕请传真至：（010）80753026 发邮件到：[310559935@qq.com](mailto:310559935@qq.com)  
2、为确保您准时参加该课程，请提前将此表填好后传真到我司，同时您将会在开课前一个星期内收到我们发出的《开课通知书》；

3、请完整填写电子邮件地址及手机号码,以便课前通知，课后收取资料；

4、培训费用汇出后，请将汇款/转帐凭单回传，以便会务人员及时和您联系，帮您安排会务事宜；