**九型人格之管理者识人用人之道**

**开课时间:** 2015年8月15~16日 丽水

**学习投资:** 3200元/人(包括培训、培训教材、场地费等)

**咨询电话：010-52571508**

**课程对象：**企业所有管理者

**课程特色：**

 化繁就简，将复杂的理论转化为生动鲜活的课程；重点突出，从每种性格最强项入手，揭示每种性格的生命光辉；简便实用，四种管理应用，立刻见到效果。

【课程目的】：

 系统学习九型人格的理论，掌握识别自己个性和他人个性的方法，了解性格对事业的影响，学习个性的沟通、激励技巧，挖掘自身个性优势，学习在工作中使用九型人格的技巧。

**课程目标**

 1. 如何识别下属的优势和不足；

 2. 如何根据下属的优势安排最适合其发挥的岗位；

 3. 如何搭配优势互补的管理团队；

 4. 如何培养下属克服不足；

 5. 如何消除团队中的紧张关系；

 6. 如何帮助下属度过事业高原期；

**课程提纲：**

**第一部分 管理者如何用人**

 1、企业家团队应有什么人组成

 2、审视你的团队成员，他们能帮你做什么？有什么长处和不足？

 3、什么是高执行力的团队，性格与心理对执行力的影响。

 4、案例讨论

**第二部分 知己篇：识别九种不同智慧的人才**

 1、心理学与性格的关系

 2、性格的产生

 3、性格与工作环境的影响

 4、工作压力下的性格变化

 5、自我认识 自我调试 自我成长

 6 九型性格描述

 1) 标准型

 2) 助人型

 3) 成果型

 4) 创意型

 5) 知识型

 6) 预警型

 7) 活跃型

 8) 控制型

 9) 和谐型

 7、 九型性格的心理分析：

 1) 每种性格的主要价值取向

 2) 每种性格的主要心理舒适区

 3) 每种性格的主要心理压力区

 4) 每种性格的主要自我保护方法

 8、 每种性格管理者的管理优势和偏好

 1) 管理风格中的心理因素

 2) 管理者的激励偏好

 3) 管理者的用人偏好

4) 偏好对团队的影响

**第三部分 识人篇：有效的识别是管理心理学应用的基础**

 1、通过外部特征识别：眼神 面容 手势 神态

 2、通过语言模式识别：常用辞 语气 语句长短

 3、通过管理中的典型矛盾识别

**第四部分 善任篇：扬长避短**

 1、九种人才的的优势

 1) 营销队伍、管理队伍、研发队伍

 2) 在每个团队中每种性格的最佳岗位

 3) 在每个团队中每种性格的发挥强项的方法

 2、案例练习：为团队搭配人员

 3、避短：每种性格在执行力层面可能遇到的问题

 如何帮助团队成员克服心理产生的制约

**第五部分 有效激励**

 1、 每种性格的激励特点，最容易被激励的点

 2、日常的激励模式

 3、重要关口的制约与突破方法

 4、帮助人才渡过高原期的方法

**第六部分 性格与成长**

 1、性格与环境的互动

 2、性格的进步路径

 3、有效的进步手段和技巧

**【讲师介绍】 罗树忠教练**

近五年来活跃在企业教练界的优秀企业家教练，取得了卓越的教练成果。

 国内资深企业教练，清华大学、中山大学等总裁班客座教授。近年教练客户有：中国移动、金地地产、汇海科技等近百家，特别是辅导了数十家中小企业（销售规模从几千万到3亿）总经理，使他们从单一能力提升到综合经营能力，实现了能力突破与企业高速发展的有效匹配。

 专业的能力：罗树忠教练具备战略前瞻能力、产业宏观价值链视野和深度价值挖掘能力，这些能力使他能帮助企业家从战略高度、产业角度为企业寻找价值最大化路径。

 罗树忠教练具备深厚的中国传统文化功底和心理学功底，使其能在具有中国文化氛围的环境中协助企业家推进组织建设和管理。

 罗树忠教练是国际著名教练机构ICAC的专业注册教练，是九型人格注册导师，专业训练保证了教练的技巧和操守.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 网址及品牌 |  |
| 联系人信息 | 姓名 |  | 职位 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-MAIL： |
| 学员名单 | 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 电 话 | 手 机 | 邮 箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 对公帐号 | **汇款方式：参会单位报名后请将参会款项汇至如下指定账号，发票在报到时领取。****户 名：中企联会（北京）企业管理中心** **开 户 行：中国工商银行北京市翠微路支行** **账 号：02000 8090 92000 78149** |
| 发票开具 |  抬 头：（ ） |
| 住宿代办 | □是 □否 数量及要求：（ ） |
| 票务代办 | □是 □否 数量及要求：（ ） |

请将报名表，以传真、电子邮件方式提交，并及时确认。 传真:010-52571508